

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 67

Принято
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2018 г



Утверждено
Заведующий МДОУ № 67
Белишева О.В.
Приказ № 08/1-09
От « 31 » августа 2018г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 67
2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Комсомольск – на – Амуре

2018

1. Анализ деятельности ДОУ за прошедший учебный год.

В 2017 – 2018 учебном году решались следующие задачи:

- Направить усилия педагогического коллектива на работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников. Данная задача выполнена качественно. Этому способствовала система работы педагогов в данном направлении, которая осуществлялась на протяжении всего учебного года.
- Совершенствование познавательно-речевой активности детей через экспериментально-исследовательскую деятельность. Данная задача решена качественно, за счет создания условий для опытно-экспериментальной деятельности детей не только в процессе НОД, но и в самостоятельной деятельности.
- Обеспечить коррекцию, развитие и социальную адаптацию детей с ОВЗ средствами игровых технологий. Данная задача решена частично. Она всегда будет актуальна в работе с детьми с ОВЗ, в связи с особенностями развития детей данной категории.

///

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Одной из задач коллектива дошкольного учреждения является *укрепление здоровья и совершенствование физического развития ребенка, через организацию закаливания, воспитания привычки к повседневной двигательной активности.*

Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению.

Установлен необходимый режим функционирования МДОУ (водоснабжение, отопление, освещение и др.) в соответствии с требованиями СанПин.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской сестрой, которая находится в штатном расписании ДГБ № 7. Имеется медицинский кабинет.

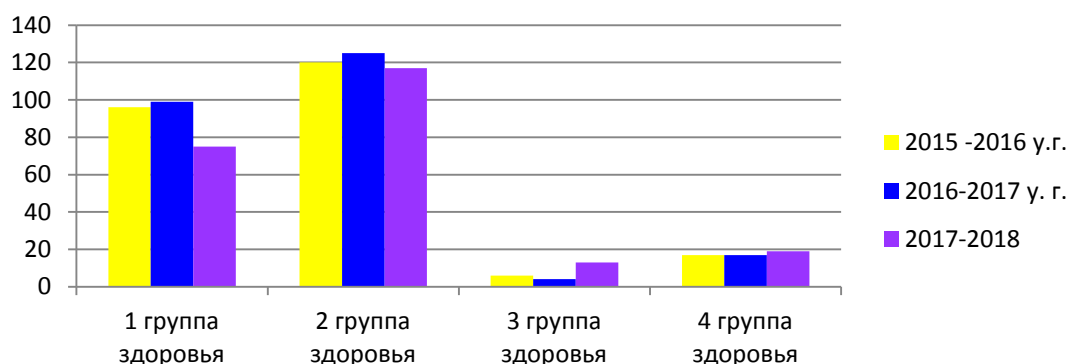
С целью укрепления здоровья детей педагогами ДОУ используются здоровьесберегающие технологии в разных формах организации педагогического процесса: на занятиях и прогулках, в режимных моментах и в свободной деятельности детей, в ходе педагогического взаимодействия взрослого с ребенком.

Кроме того, реализуется система работы с родителями по формированию основ ЗОЖ, направленная на повышение активности родителей. Она проявляется в их участии в физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, разнообразных формах работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в развитии предметно-развивающей среды в группах и на участках ДОУ, что способствует стимулированию положительной мотивации к здоровому образу жизни.

Ежемесячно проводится анализ заболеваемости, выясняются ее причины. В ДОУ имеются кварцевые лампы, кварцевание проводится по графику. Соблюдаются питьевой, воздушный режим.

Распределение воспитанников по группам здоровья:

Учебный год	Количество детей	I группа	II группа	III группа	IV группа
2015-2016	239	96	120	6	17
2016-2017	241	99	125	4	17
2017-2018	224	75	117	13	19



Списочный состав в 2016 – 2017 учебном году – 241 ребенок, в 2017 – 2018 учебном году - 224 ребенка. Дети подготовительных групп ушли из учреждения в школу. Были набраны дети в группы компенсирующей направленности, группы раннего возраста. В группах компенсирующей направленности дети имеют 4 группу и 3 группу здоровья. По возрастным группам, численность воспитанников в которых не изменилась, наблюдается снижение процентного числа детей, имеющих 3 группу здоровья и, как следствие этого увеличение процентного числа детей со 2 группой и первой группой здоровья.

Положительная динамика достигнута за счет проведения комплекса физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ, успешного применения здоровьесберегающих технологий, которые направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников.

Вывод: Углублять работу педагогического коллектива по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, путем создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

В основу организации педагогической деятельности с детьми по освоению ООП ДО определен комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса, который предусматривает объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг «единой темы» с ведущей игровой деятельностью.

Образовательная деятельность организуется с учетом используемых в дошкольном учреждении программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы ДОУ по образовательным областям.

Реализация Программы МДОУ предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогами в рамках педагогической диагностики.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты освоения Программы каждой возрастной группы представлены в таблице.

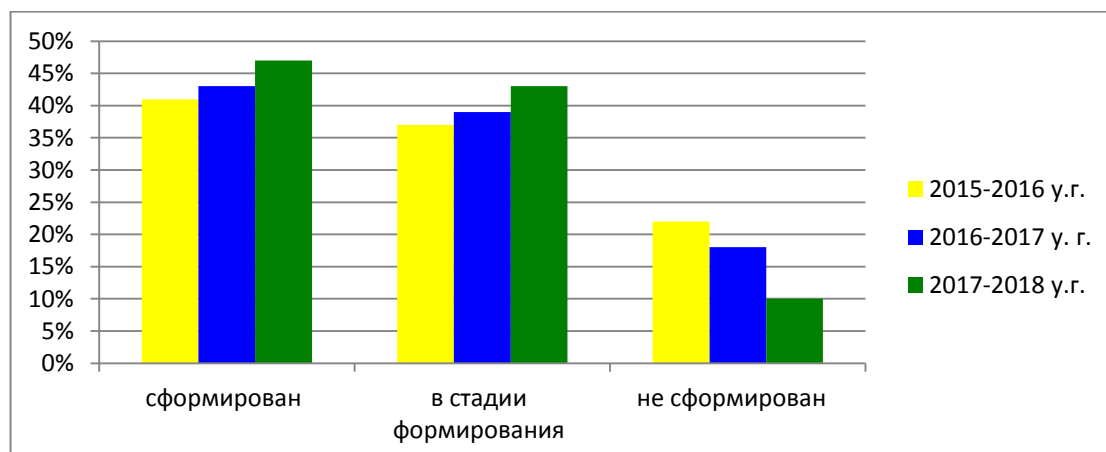
Группы	Образовательные области				
	Физическое развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Соц-но – коммуник. развитие	Худож-но – эстетич. развитие
<i>Группы общеразвивающей направленности</i>					
Группа раннего возраста	Сф 18 Ст/ф 5 Н\ф 4	Сф 15 Ст/ф 5 Н\ф 7	Сф 3 Ст/ф 19 Н\ф 5	Сф 5 Ст/ф 14 Н\ф 8	Сф 6 Ст/ф 12 Н\ф 9
1я младшая группа	Сф 8 Ст/ф 14 Н\ф 8	Сф 4 Ст/ф 17 Н\ф 9	Сф 9 Ст/ф 13 Н\ф 8	Сф 9 Ст/ф 15 Н\ф 6	Сф 5 Ст/ф 17 Н\ф 8
Вторая младшая группа	Сф 22 Ст/ф 8 Н\ф 0	Сф 18 Ст/ф 10 Н\ф 2	Сф 20 Ст/ф 8 Н\ф 2	Сф 25 Ст/ф 5 Н\ф 0	Сф 20 Ст/ф 10 Н\ф 0
Средняя группа	Сф 2 Ст/ф 22 Н\ф 2	Сф 5 Ст/ф 19 Н\ф 2	Сф 4 Ст/ф 19 Н\ф 3	Сф 10 Ст/ф 14 Н\ф 2	Сф 1 Ст/ф 23 Н\ф 2
Старшая группа (№ 04)	Сф 17 Ст/ф 7 Н\ф 0	Сф 19 Ст/ф 5 Н\ф 0	Сф 15 Ст/ф 9 Н\ф 0	Сф 16 Ст/ф 8 Н\ф 0	Сф 8 Ст/ф 16 Н\ф 0
Старшая группа (№ 06)	Сф 9 Ст/ф 7 Н\ф 2	Сф 9 Ст/ф 7 Н\ф 2	Сф 9 Ст/ф 7 Н\ф 2	Сф 10 Ст/ф 6 Н\ф 2	Сф 8 Ст/ф 9 Н\ф 1
Подготовитель	Сф 17	Сф 17	Сф 17	Сф 17	Сф 13

ная к школе группа	Ст/ф 5 Н\ф 0	Ст/ф 5 Н\ф 0	Ст/ф 5 Н\ф 0	Ст/ф 5 Н\ф 0	Ст/ф 9 Н\ф 0
<i>Группы компенсирующей направленности</i>					
№ 08 (УО)	Сф 0 Ст/ф 7 Н\ф 7	Сф 0 Ст/ф 6 Н\ф 8	Сф 0 Ст/ф 6 Н\ф 8	Сф 0 Ст/ф 6 Н\ф 8	Сф 0 Ст/ф 6 Н\ф 8
№ 09 (УО)	Сф 5 Ст/ф 7 Н\ф 2	Сф 3 Ст/ф 9 Н\ф 2	Сф 5 Ст/ф 7 Н\ф 2	Сф 5 Ст/ф 7 Н\ф 2	Сф 3 Ст/ф 8 Н\ф 3
№ 10 (ЗПР)	Сф 12 Ст/ф 4 Н\ф 0	Сф 9 Ст/ф 5 Н\ф 2	Сф 9 Ст/ф 5 Н\ф 2	Сф 11 Ст/ф 3 Н\ф 2	Сф 10 Ст/ф 4 Н\ф 2
№ 11 (ЗПР)	Сф 0 Ст/ф 8 Н\ф 8	Сф 6 Ст/ф 5 Н\ф 5	Сф 5 Ст/ф 7 Н\ф 4	Сф 6 Ст/ф 4 Н\ф 6	Сф 0 Ст/ф 9 Н\ф 7

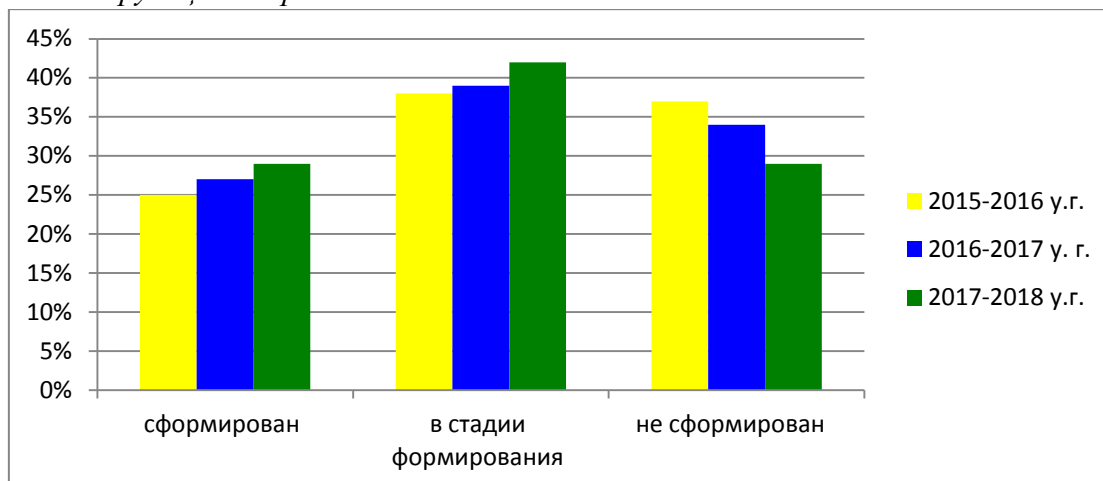
Итоговая сводная таблица результатов педагогической диагностики по образовательным областям за 2017-2018 учебный год

Образовательные области	Уровень сформированности		
	Сф	Ст/ф	Н/ф
<i>Группы общеразвивающей направленности</i>			
Физическое развитие	93	75	16
Познавательное развитие	87	68	22
Речевое развитие	77	80	20
Социально-коммуникативное развитие	92	67	18
Художественно-эстетическое развитие	61	96	20
Итого:	86/47%	79/43%	19/10%
<i>Группы компенсирующей направленности</i>			
Физическое развитие	17	26	17
Познавательное развитие	18	25	17
Речевое развитие	19	25	16
Социально-коммуникативное развитие	22	20	18
Художественно-эстетическое развитие	13	27	20
Итого:	18/29%	25/42%	18/29%

Сравнительный анализ результатов педагогической диагностики по образовательным областям Группы общеразвивающей направленности



Группы компенсирующей направленности



Из данных диаграмм видно, что прослеживается положительная динамика в освоении ООП ДО и АООП ДО воспитанниками по сравнению с 2015-2016 учебным годом и 2016-2017 учебным годом.

Таких результатов удалось достичь благодаря созданным условиям для развития способностей детей (компетентность педагогического персонала, РППС).

Но, несмотря на положительные результаты выявлен уровень не сформированности умений и навыков у 19 детей. Эти дети имеют трудности в освоении ООП в связи с особенностями развития (задержка).

Вывод:

- продолжать углубленную работу по познавательнo-речевому развитию детей в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников;
- продолжать обогащать предметно-развивающую среду;
- совершенствовать модель взаимосвязи учителя-дефектолога, воспитателя, музыкального руководителя в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

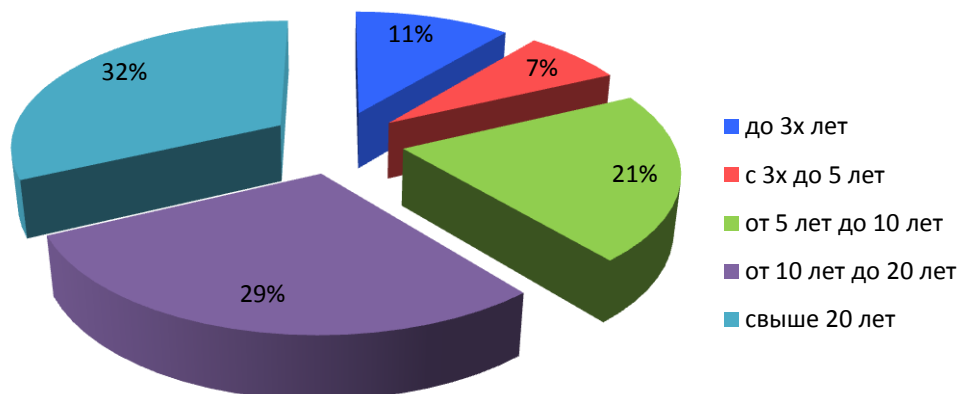
Важнейшей характеристикой ДОУ является социально-психологический климат в коллективе.

Педагогический коллектив ДОУ стабилен, объединен едиными целями на решение задач и приоритетов дошкольного образования.

Показатели	Количество человек
Воспитатель	22
Музыкальный руководитель	1
Учитель-дефектолог	5
Всего	28



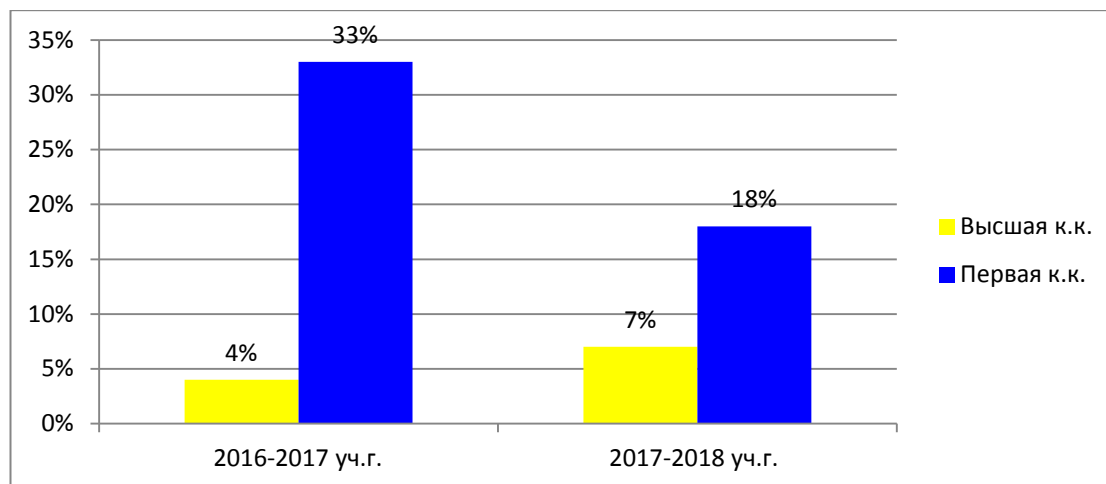
Стаж работы



Педагоги повышают свой профессиональный уровень через освоение новых программ и методик, обучаются на курсах при ФГБОУ ВПО «АмГПУ», дистанционно в ЧОУ УЦдо «Все Вебинары.ру», участвуют в вебинарах образовательного портала «УчМЕТ» издательства «Учитель», на Всероссийском форуме «Педагоги России».

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом. На 01.09.2018 год количество педагогов, имеющих квалификационную категорию составляет – 7 человек (25%), из них:

Высшая кв. категория	Первая кв. категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
2 человека (7%)	5 человек (18%)	13 человек (46%)	8 человек (29%)



По итогам 2017-2018 учебного года доля педагогов от общего числа, имеющих квалификационную категорию составляет 7 человек, это 25 % от общего числа педагогических работников.

По плану до конца 2018 года запланировано прохождение аттестации на высшую квалификационную категорию – 2 педагога, на 1 квалификационную категорию – 1 человек.

В 2017 – 2018 учебном году наблюдается уменьшение доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории с 37% до 25% в связи с тем, что 2 педагога, имеющие первую квалификационную категорию уволились.

Перспектива:

I. Организовать прохождение КПК педагогическими работниками по направлениям:

1. Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников.
2. Шахматное образование.
3. Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

II. Организация активного участия педагогических работников в методической работе города.

Научно-методическая обеспеченность образовательного процесса.

В методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения. Для эффективного решения образовательных задач по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО используются программы, технологии, методические пособия.

Педагогическим работникам предоставляется помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности. Для более эффективного осуществления педагогами воспитательно-образовательной деятельности педагоги используют учебно-методические и библиотечно-информационные ресурсы, в т.ч. интернет: мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора, учебные и методические материалы.

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом;
- 2) проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения Программы;
- 3) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное: у ДОУ имеется электронный почтовый адрес – mdou67@rambler.ru; зарегистрированный официальный web-сайт дошкольного образовательного учреждения (адрес сайта <http://ds67-kms.detsad.27.ru/>).

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия и новинки периодической печати, дидактический материал. Методическая литература классифицирована по направлениям педагогической деятельности.

Библиотечный фонд методического кабинета укомплектован методическими и периодическими изданиями по всем, входящим в реализуемую ДОУ Программу модулям. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются с учетом требований ФГОС ДО.

Педагогические работники ДОУ получают консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в том числе на нетрадиционных носителях, используют печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации, представленные справочно-библиографическим аппаратом; получают тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда.

Ведется работа над пополнением фонда печатной и электронной библиотеки.

Вывод: в ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. В ДОУ создано библиотечно-информационное обеспечение, пополняемое в соответствии с ФГОС ДО и актуальными потребностями участников образовательных отношений, что позволяет педагогам эффективно планировать образовательную деятельность и совершенствовать свой образовательный уровень. Планируется пополнение учебно-методической базы и библиотечного фонда программно-методическим материалом и новыми пособиями, выходящими в печать в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Система взаимодействия с родителями воспитанников.

В Учреждении успешно реализуется требование обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В 2017 – 2018 учебном году организация работы по взаимодействию с родителями осуществлялась в следующих направлениях: совместная деятельность, информирование, консультирование, просвещение.

Организация взаимодействия с получателями образовательных услуг осуществляется по электронной почте, с помощью электронных сервисов на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. На сайте создан раздел «Родителям», в котором содержатся рекомендации по воспитанию дошкольников. В разделе «Гостевая книга» получатели образовательных услуг имеют возможность задать вопросы, связанные с деятельностью ДОУ.

С целью полного удовлетворения запросов родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей были организованы дополнительные образовательные услуги различной направленности.

Воспитанники ДООУ на протяжении всего года посещали дополнительные образовательные услуги:

- Социально-педагогической направленности: «Психолого-педагогическая адаптация к школе группа», «Развитие связной речи»;
- Физкультурно – оздоровительной направленности: «Со-фи-денс».
- Художественно – эстетической направленности: «Тайны бумажного листа», «Волшебный квадрат».

На своих занятиях педагоги не только развивали способности детей, но и активизировали творческий потенциал каждого ребенка.

Вывод: степень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составила 96 %, созданными условиями для развития детей – 98%. Анализ результатов показывает, что ситуация развития детей в детском саду стабильна. В следующем учебном году запланировано расширение спектра предоставляемых дополнительных услуг.

Необходимо направить усилия на обеспечение всестороннего развития детей с ОВЗ путем конструктивно-партнерского взаимодействия ДООУ и семьи.

Наш детский сад – открытое пространство не только для семей обучающихся, но и для социальных партнеров. Осуществляется взаимодействие с Драматическим театром, Театром ТЮЗ, Художественным музеем, Городской библиотекой № 6, Домом ветеранов, Пожарной частью.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы ДООУ.

Административно-хозяйственная работа (далее – АХР) базируется на реализации основных Положений программы развития МДООУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

Младший обслуживающий персонал в течении всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДООУ были проведены проверки: готовность ДООУ к учебному году (результаты положительные, нарушений не выявлено), проверка МинРоссельхоз (замечания не значительные). Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций (состояние теплового и технологического оборудования, автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре). Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Приобретена посуда. Произведен текущий ремонт ДООУ сотрудниками с привлечением родителей и спонсоров. Бюджетные средства были использованы в полном объеме для оплаты коммунальных услуг, услуг пожарной сигнализации.

Оформление отчетной документации по инвентаризации, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану ФХД.

В 2018 – 2019 учебном году планируется работа по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду:

- продолжать оснащать ДООУ игровым и развивающим материалом;
- произвести ремонт веранд на прогулочных участках(2 шт);
- произвести замену окон в музыкальном зале;
- произвести ремонт кровли.

В связи с вышеизложенным можно признать АХР удовлетворительной.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ.

К материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей относятся:

- предметно-развивающая среда;
- безопасность жизнедеятельности детей;
- санитарно-гигиеническое состояние ДООУ;
- медицинское обслуживание;
- питание.

*Образовательная развивающая среда ДОО представляет собой комплекс условий, которые обеспечивают развитие детей в дошкольном учреждении. Одним из компонентов образовательной среды является развивающая предметно-пространственная среда. Развитие образовательной среды осуществляется за счет обновления и пополнения образовательным оборудованием и предметно-развивающей среды Учреждения.

Книжный и библиотечный фонд ДОО укомплектован справочной, детской художественной литературой, периодическими изданиями, учебными пособиями, педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения подобран с учетом ориентации на ФГОС, специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность каждой программы и технологии. В ДОО имеется доступ к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

*Материально-технические условия соответствуют требованиям безопасного пребывания детей в детском саду. В ДОО имеются:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
2. Установлены камеры видеонаблюдения.
3. Организация пропускного режима – домофон на входных дверях в здание.
4. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
5. Обслуживающая организация: «Кэмп»
6. Имеются первичные средства пожаротушения - огнетушители.
7. Имеется декларация пожарной безопасности.
8. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
9. Разработана инструкция по действиям должностных лиц «Учреждения» при угрозе или проведении террористического акта.
10. Имеется паспорт безопасности.
11. Пост охраны: в штате детского сада 3 сторожа и 2 вахтера.

В ДОО разработаны локальные акты, должностные инструкции. Административный персонал проходит обучение по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне. Проводится своевременная замена и (или) перезарядка огнетушителей согласно нормативам. Планы эвакуации соответствуют требованиям.

В ДОО ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной и антитеррористической безопасности, проводятся тренировки по эвакуации детей.

Педагоги проводят с детьми мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Все работники ДОО прошли медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию.

*Санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует СанПиН. Созданы условия для комфортного пребывания детей в ДОО: выделены прогулочные участки с верандами, зеленые насаждения, ежегодно происходит замена песка; на пищеблоке имеется необходимое оборудование для приготовления и хранения продуктов; в прачечной имеется необходимое оборудование для поддержания постельного белья и скатертей в чистоте и порядке; в ДОО соблюдается режим проветривания, кварцевания, питьевой режим, режим дня, количество занятий, их продолжительность и сочетаемость, распределение по дням недели соответствует требованиям; уборка влажная проводится 2 раз в день и после приема пищи, генеральная 1 раз в месяц; режим мытья посуды, кухонного инвентаря, игрушек соблюдается; смена белья осуществляется 1 раз в неделю и по мере загрязнения; имеется 3 комплекта постельного белья на каждого ребенка.

*Медицинское обслуживание детей строится на основе нормативно-правовых документов и осуществляется медицинской сестрой ДГБ № 7. Обслуживает ДОО ДГБ № 7, проводятся плановые осмотры детей врачами-специалистами.

Перед педагогическим коллективом стоит задача совершенствования всей системы физкультурно-оздоровительной работы с учетом состояния здоровья каждого воспитанника через: полноценное питание, закаливающие процедуры, оптимизацию двигательного режима в каждой возрастной группе, соблюдение режима дня, укрепление здоровья средствами физического воспитания.

*Организация питания предполагает соблюдение режима питания: сбалансированность рациона по всем заменимым и незаменимым пищевым факторам, максимальное разнообразие рациона, адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Вывод: для улучшения материально-технической базы необходимо: ремонт веранд на 2х прогулочных участках, изготовление физкультурного и игрового оборудования на прогулочных участках, продолжать работу по пополнению и обновлению предметной среды в группах.

1.7. Результаты коррекционной работы.

Учреждение организует работу по коррекции развития детей в пределах своей компетенции. В группы компенсирующей направленности зачислены дети, которым по результатам обследования городской психолого-медико педагогической комиссии установлен статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

В 2017-2018 учебном году в ДОУ функционировало 4 группы компенсирующей направленности: 2 группы для детей с ЗПР, 2 группы для детей с УО.

Для организации коррекционно-развивающей работы оборудованы специализированные кабинеты: 3 кабинета учителя-дефектолога. Кабинеты оснащены дидактическими материалами и средствами обучения, диагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в работе с детьми с ОВЗ. В группах компенсирующей направленности созданы условия развивающей среды с учетом особенностей детей: материалы для развития сенсорной сферы, мелкой моторики, дидактические развивающие пособия и игры.

В течение всего года велась системная коррекционно-развивающая работа. Работа с детьми планировалась по двум основным аспектам: диагностическим и коррекционно-развивающим. Учителями-дефектологами и воспитателями групп компенсирующей направленности осуществлялось эффективное организованное психолого-педагогическое воздействие.

///

В 2018 – 2019 учебном году перед педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:

1. Углублять работу педагогического коллектива по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, путем создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

2. Продолжать углубленную работу по познавательноречевому развитию детей в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

3. Обеспечить всестороннее развитие детей с ОВЗ путем конструктивно-партнерского взаимодействия ДОУ и семьи.

2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

№	Мероприятие	Время проведения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Организовать прохождение курсов повышения квалификации для педагогов.			
1.1.	Направить на курсы повышения квалификации: Гопенко Н. Н., Бахметьеву Э. А., Дубовцеву Л. Б., Чадову Л. В., Шишкину Е. В., Белецкую Е. Н., Гончарук О. А., Пищейко Т. В., Дальниченко Л. С., Дубовец Н. Б., Свиначеву Т. В., Солтанову Е.А., Ходжер Т. С., Федоренко О. О., Кошкину Т.Н.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Таскина И.Н.	
2.	Организовать работу с аттестуемыми педагогами.			
2.1.	Аттестовать: на соответствие занимаемой должности: Коцуловскую Н.И. , Прадчик Е.А. на первую квалификационную категорию: Алексееву А.Г., Грищенко Н.В., Зубареву А.В., Ходжер Т.С., Кошкину Т.Н. на высшую квалификационную категорию: Дубовец Н.Б., Сидоренко О.А., Шишкину Е.В.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Таскина И.Н.	
3.	Обеспечить участие педагогов в работе методических объединений округа.			
3.1.	- М/о воспитателей групп раннего возраста (Гопенко Н.Н., Земляная С.Е.); - М/о воспитателей групп дошкольного возраста (Грабарь Е.В., Свиначева Т.В., Смирнова О.Ю., Федоренко О.О., Коцуловская Н.И.); - М/о воспитателей специализированных групп (Анехова Н.Н., Борисова О.К., Прадчик Е.А., Грищенко Н.В.).	В течение года	Зам.зав. по ВМР Таскина И.Н.	

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Оснащение педагогического процесса и развивающей среды				
1.	Физическое развитие: - заменить резиновые мячи (среднего и малого размера; - изготовить атрибуты для подвижных игр; - пополнить нестандартное оборудование (мишени, ходули).	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР зам.зав.по ВМР	
2.	Речевое развитие: - обновить мнемотаблицы для составления рассказов, сказок; - пополнить дидактическими играми на ЗКР, обучение грамоте.	В течение года В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели	

3.	Познавательное развитие: - приобрести детский микроскоп; - пополнить развивающую среду играми Воскобовича; - изготовить напольные игры «Сложи узор», «Сложи квадрат», «Гексамино», Вьетнамская игра» (для детей старшего возраста), «Весёлый квадрат» (для детей младшего возраста); - изготовить макеты природных зон в соответствии с возрастом.	В течение года В течение года Февраль – апрель	Зам.зав. по ВМР воспитатели воспитатели воспитатели	
4.	Художественно-эстетическое развитие: - полнить материалами для детского творчества уголок изобразительности; - обновить и пополнить ассортимент настольных музыкально-дидактических игр.	В течении года	Зам.зав. по ВМР воспитатели	
5.	Социально-коммуникативное развитие: - обновить атрибуты к сюжетно-ролевым и режиссерским играм, обновить и пополнить ассортимент театрализованных игр.	В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели	
Организация коллективных выставок, встреч, развлечений				
1.	Организовать экскурсии: - в МОУ сош № 15; - в пожарную часть; - в библиотеку № 6;	В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели, родители	
2.	Организовать выставку детского творчества: - «Дары осени». - «Мама милая моя». - «Здравствуй, здравствуй, Новый год! ». - «Международный женский день». - «Этот удивительный космос». - «Они сражались за Родину».	сентябрь ноябрь декабрь март апрель май	Зам.зав. по ВМР Воспитатели всех групп Родители	
3.	Организовать и провести праздники и развлечения: - «День знаний». - «День пожилого человека» (Дом ветеранов). - «Осень золотая». - Кукольный спектакль. - Концерт «Мамин день». - «В здоровом теле – здоровый дух!» - Новогодние утренники. - Литературная викторина. - Развлечение « Русская Масленица».	сентябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль	Зам.зав. по ВМР Муз.руководитель, воспитатели 4, 7 4, 5, 7 4, 5, 7 1, 3 4, 5, 7 9, 10, 11 Все группы 4, 7, 9, 10, 11 4, 5, 7	

	- Праздник «Строя и песни». - Конкурс красоты. - «В здоровом теле – здоровый дух». - «9 Мая. День Победы». - Концерт в Доме ветеранов. - Выпускной. - «День защиты детей».	февраль март апрель май май май июнь	4,5,7,9,10,11 4, 5, 7 4, 5,7,9,10,11 4, 5, 7 4, 5, 7 4, 10,11 Все группы	
--	--	--	--	--

Проведение смотров – конкурсов

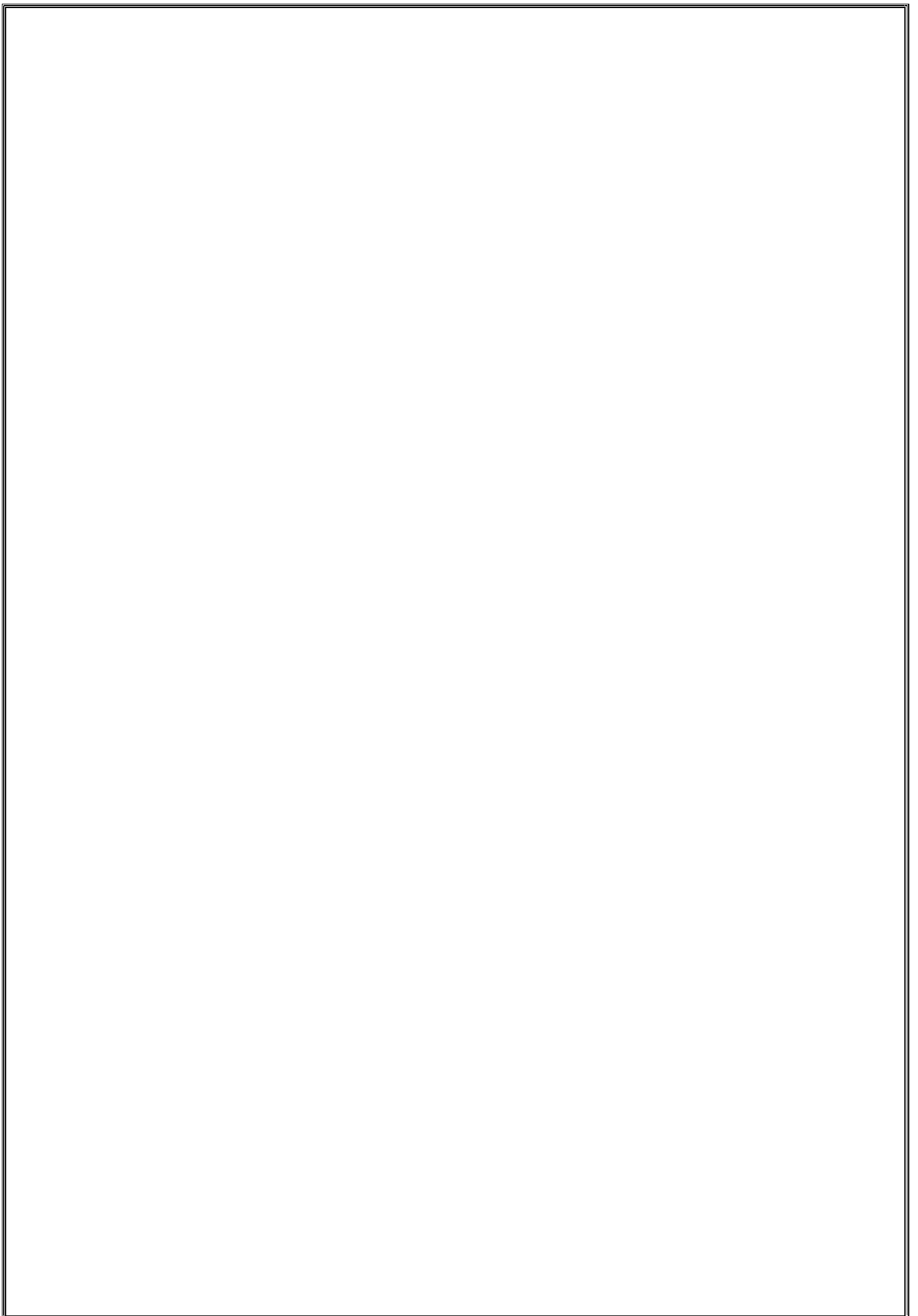
1.	Смотр «Подготовка к новому учебному году».	Август	Зам.зав. по ВМР воспитатели	
2.	Смотр «Предметно-развивающая среда для развития двигательной активности детей».	Октябрь		
3.	Смотр-конкурс «Зимние забавы».	Декабрь		
4.	Смотр-конкурс «Создание условий в группе для развития речи детей».	Февраль		
5.	Смотр-конкурс «Огород на окне».	Март		
6.	Смотр «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста».	Апрель		
7.	Смотр-конкурс «Готовность к работе с детьми летом».	Май		

Проведение педагогических советов

1.	Педагогическое совещание №1. <u>Тема:</u> «Установочный». 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение документации на учебный год. 3. Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования МДОУ детского сада комбинированного вида № 67 на 2018-2019 учебный год.	Август	Зам.зав.по ВМР Педагоги	
2.	Педагогическое совещание № 2. <u>Тема:</u> «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ. 3. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». Итоги тематического контроля. 4. Деловая игра. 5. Проект решения педагогического совета.	Декабрь	Зам.зав.по ВМР Медсестра Зам.зав.по ВМР Зам.зав.по ВМР	
3.	Педагогическое совещание № 3. <u>Тема:</u> «Особенности организации работы по познавательно – речевому развитию			

	детей в ДОУ». 1. Вступительное слово. 2. «Организация работы по познавательноречевому развитию детей дошкольного возраста». Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Юмористическое упражнение «Шушаника Минича». Игра «Расшифруй РНС», «Прилагательные». 4. Решение педагогического совета.	Март	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	
4.	Педагогический совет №4. <u>Тема:</u> Итоговый. 1. Оценка деятельности коллектива по результатам итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Анализ заболеваемости детей по итогам года. 3. Итоги фронтального контроля МДОУ. 4. Отчеты деятельности педагогов групп № 2 и № 6 за 2017-2018 учебный год, учителя – дефектолога Плюсниковой Е.Н.. 5. Утверждение плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2019г..	Май	Зам. зав. по ВМР Медсестра Гопенко Н.Н. Анехова Н.Н. Борисова О.К. Плюснина Е.Н.	
Организация открытых просмотров				
1.	Организация совместной деятельности в течение дня (группа детей с интеллектуальной недостаточностью).	Октябрь	Грищенко Н.В. (8)	
2.	Творческая неделя «Сюжетное занятие по физкультуре».	Ноябрь – декабрь	Воспитатели всех групп	
3.	Творческая неделя	Апрель	Воспитатели всех групп	
4.	Просмотр НОД вновь принятыми молодыми педагогами.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Консультации для педагогов				
1.	«Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)».	Сентябрь	Земляная С.Е. (2)	
2.	«Роль дыхательной гимнастики в оздоровлении организма».	Октябрь	Алексеева А.Г. (8)	
3.	«Закаливающие мероприятия в детском саду».	Ноябрь	Ходжер Т.С. (5)	
4.	«Использование мнемотехники в познавательноречевом развитии дошкольников».	Декабрь	Коцуловская Н.И. (7)	
5.	«Познавательноречевое развитие дошкольников».	Январь	Солтанова Е.А. (4)	

6.	«Влияние сюжетно - ролевой игры на целостное развитие ребёнка дошкольного возраста».	Февраль	Дубовец Н.Б. (7)	
7.	«Дисциплина на улице – залог безопасности».	Апрель	Борисова О.К. (6)	
8.	«Использование лэпбука в работе воспитателя».	Май	Дальниченко Л.С. (4)	
Семинары - практикумы				
1.	Оформление календарных планов.	Октябрь	Зам.зав.по ВМР	
2.	Работа педагогов по самообразованию	Февраль	Зам.зав.по ВМР	
Работа в методическом кабинете				
1.	Анализ контингента семей воспитанников. Составление социального паспорта ДОУ. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	Сентябрь – октябрь	Зам.зав.по ВМР Педагоги	
2.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на ВКК и 1 кв. категорию. Подготовка к педсовету.	Октябрь – ноябрь	Зам.зав.по ВМР Педагоги	
3.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.	Январь – февраль	Зам.зав.по ВМР	
4.	Помощь педагогам в оформлении документации. Подготовка к педсовету.	Март – апрель	Зам.зав.по ВМР	
5.	Анализ диагностических карт детей. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету.	Май	Зам.зав.по ВМР Педагоги	



4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

№ п/п	Цель	Объект контроля (возрастная группа, Ф.И.О. педагога (ов))	Тема	Ф О Р М А	Методы	Срок	Ответственные	Где заслушиваются результаты
Тематический контроль								
1.	Изучение качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	Все возрастные группы	«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».	А С В	Смотр, изучение документации, наблюдение за совместной деятельностью педагогов и детей	28 ноября - 18 декабря	зам.зав.по ВМР педагоги	Педсовет №2
2.	Определение состояния работы по познавательно-речевому развитию.	Дошкольные группы	«Организация работы по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста».	А В	Смотр, изучение документации, наблюдение за совместной деятельностью педагогов и детей	20 февраля	зам.зав.по ВМР педагоги	Педсовет № 3
Фронтальный контроль								
1.	Изучение уровня развития школьной зрелости детей.	Подготовительная к школе группа	«Уровень подготовленности детей к школе».	А		Апрель – май	зам.зав.по ВМР педагоги	Педсовет № 4
Текущий контроль								
1.	Определение качества предоставляемых дополнительных услуг.	Педагоги доп.образования.	«Контроль за организацией дополнительных услуг».	А	Наблюдение, изучение документации, опрос родителей.	Декабрь, Март	зам.зав.по ВМР педагоги доп.образования	Совещание при заведующей

2.	Изучение качества работы по организации питания детей.	Все возрастные группы	«Организация питания в группах».	А	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав.по ВМР медсестра педагога	Совещание при заведующей, пятиминутка
3.	Определение состояния работы по организации прогулок.	Все возрастные группы	«Организация и проведение прогулок».	А	Наблюдение, анализ документации	По графику	зам.зав.по ВМР медсестра педагога	Совещание при заведующей, пятиминутка
4.	Изучение качества работы по проведению утренней гимнастики.	Все возрастные группы	«Проведение утренней гимнастики».	А	Наблюдение	В течение года	зам.зав.по ВМР педагога	Совещание при заведующей, пятиминутка

Эпизодический контроль

1.	Определение уровня соответствия профессиональной деятельности аттестуемых педагогов требованиям заявленной квалификационной категории.	Аттестуемые педагоги	«Уровень профессиональной деятельности аттестуемых педагогов».	А В С	Наблюдена и анализ совместной деятельности педагогов с детьми, самоанализ.	В течение учебного года	зам.зав.по ВМР педагога	Заседание аттестационной комиссии
----	--	----------------------	--	-------------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------

Персональный контроль

1.	Изучение работы и оказание помощи молодому педагогу.	Молодые специалисты	«Состояние воспитательно – образовательной работы молодых педагогов».	А	Наблюдение, изучение документации, самоанализ, анализ совместной деятельности.	В течение учебного года	зам.зав.по ВМР педагога	Совещание при заведующей
----	--	---------------------	---	---	--	-------------------------	-------------------------	--------------------------

2.	Определение состояния работы по самообразованию.	Педагоги	«Состояние работы по самообразованию педагогов».	А С	Изучение документации, отчеты по самообразованию.	В течение учебного года	зам.зав.по ВМР педагоги	Совещание при заведующей
3.	Определение состояния работы по наставничеству.	Педагоги, педагоги – наставники	«Состояние работы по наставничеству».	А С	Изучение документации, самоанализ, отчеты	1 раз в 3 месяца	зам.зав.по ВМР педагоги	Совещание при заведующей

Формы контроля:

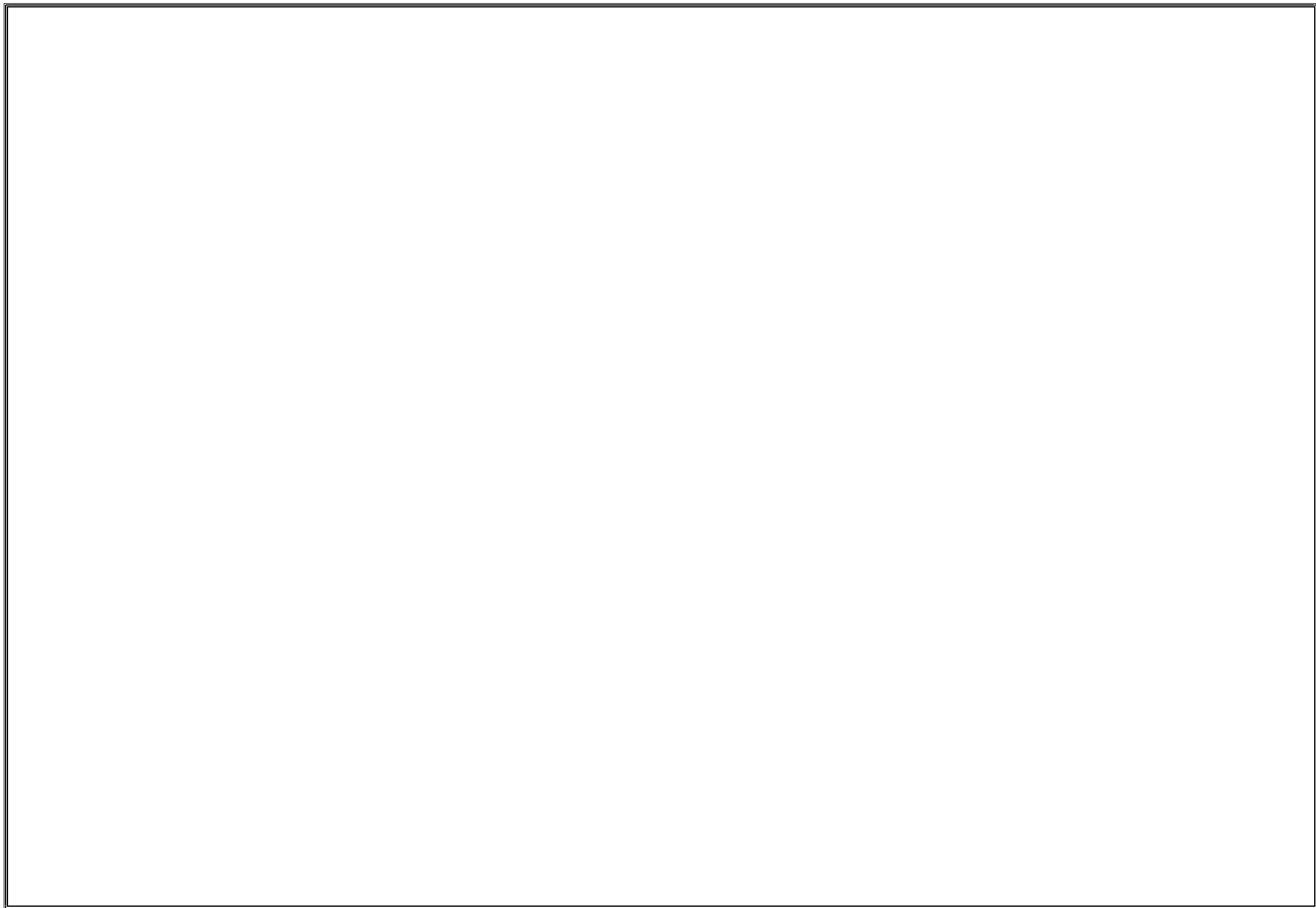
А – административный;

К – коллективный;

И – индивидуальный;

С – самоконтроль;

В – взаимоконтроль.



5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Консультации, буклеты, памятки для родителей			
1.	«Адаптация вновь поступивших детей к условиям пребывания в ДОУ».	Сентябрь	Гопенко Н.Н. воспитатель гр. №2
2.	«Озорной непоседа или гиперактивный ребенок? Когда следует «бить тревогу»?».	Октябрь	Сидоренко О.А. воспитатель гр.№5
3.	«Зимние травмы. Меры предосторожности».	Ноябрь	Дубовец Н.Б. воспитатель гр.№7
4.	«Играем и развиваем связную речь».	Январь	Смирнова О.Ю. воспитатель гр.№3
5.	«Ребенок и книга».	февраль	Коцуловская Н.И. воспитатель гр.№7
6.	«О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге».	Апрель	Зубарева А.В. воспитатель гр.№9
7.	«Компьютер и дети до 7 лет».	Май	Дальниченко Л.С. воспитатель гр.№4
Анкетирование родителей			
1.	«Знания родителей о здоровом образе жизни и соблюдение его в семье».	Октябрь	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
2.	«Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь	
3.	«Подготовка к школе» .	Апрель	
Родительские собрания			
1.	«Задачи воспитательно-образовательной работы на учебный год».	Сентябрь	Заведующий Инспектор по ОПД зам.зав.по ВМР медсестра специалисты
2.	«Родителям о правах ребенка. Правила безопасности для детей».	Февраль	
3.	Итоговое родительское собрание.	Май	
День открытых дверей			
1.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по образовательным областям Программы.	Ноябрь	Воспитатели, заведующий зам.зав.по ВМР
		Май	

Совместная деятельность родителей и сотрудников детского сада.			
1.	Подготовка ДОУ к зиме.	Сентябрь – октябрь	заведующий, зам.зав.по АХР, мл. воспитатели
2.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Апрель – май	заведующий, зам.зав.по АХР, мл. воспитатели
3.	Подготовка к новогодним утренникам, выпускному балу.	Декабрь – май	Заведующий зам.зав.по ВМР
4.	Участие в ремонте групповых помещений.	Июнь – август	заведующий, зам.зав.по АХР, мл. воспитатели

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ				
№ п/п	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	<p><u>Организационно – педагогическая работа с детьми</u></p> <p>Организовать экскурсии детей в школу на праздник «День знаний»</p> <p>Организовать экскурсии детей в школу в компьютерный класс, классную комнату, спортзал, библиотеку</p> <p>Организовать и провести: конкурсы чтецов: « К дню учителя, ко дню дошкольного работника» « Ко дню Защитников Отечества»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p>	<p>зам.зав.по ВМР</p> <p>зам.зав.по ВМР зам.дир.по УВР</p> <p>зам.зав.по ВМР зам.дир. по ВР</p> <p>зам.дир.по ВР</p>	
2.	<p><u>Организационно – педагогическая работа с педагогами</u></p> <p>Проведение совместной диагностики готовности детей к школе</p> <p>Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий и уроков.</p> <p>Мониторинг успеваемости выпускников ДОУ</p>	<p>январь</p> <p>май</p> <p>в теч. года</p> <p>май</p>	<p>зам.зав по ВМР зам.дир.по УВР зам.зав.по ВМР зам.дир.по УВР зам.зав.по ВМР воспитатели</p>	
3.	<p><u>Методическая работа</u></p> <p>Итоговый педсовет в МДОУ № 67 «Итоги работы за год. Перспективы работы на новый учебный год»</p>	<p>май</p>	<p>зам.зав.по ВМР зам.дир.по УВР</p>	
4.	<p><u>Работа с родителями</u></p>			

5.	<p>Анкетирование родителей будущих первоклассников. Организация и проведение родительских собраний</p>	<p>апрель</p> <p>в теч. года</p>	<p>учителя</p> <p>зам.зав.по ВМР</p>
	<p><u>Хозяйственная работа</u></p> <p>Участие школьников в благоустройстве и озеленении территории МДОУ № 67 и в создании условий для игр детей дошкольного возраста:</p>	<p>в теч. года май</p>	<p>зам.зав.по ВМР зам.дир.по УВР</p>
	<p>Участие в субботнике по уборке территории</p>	<p>октябрь апрель</p>	<p>зам.зав. по АХР</p>
	<p>Участие в создании условий для игр детей зимой</p>	<p>декабрь</p>	<p>зам.зав.по ВМР</p>
	<p>Высаживание кустарников на участках</p>	<p>май</p>	<p>зам.зав. по АХР</p>
	<p>Высаживание рассады цветов</p>	<p>май</p>	<p>зам.зав. по АХР</p>
	<p>Организация ремонта спортивного инвентаря и игрового оборудования</p>	<p>в теч. года</p>	<p>зам.зав. по АХР</p>
	<p>Организация ремонта детской мебели: стульев, столов - Изготовление-пошив: мешочков с песком 20 шт. 10x7, 15 шт. 13x13;</p>	<p>в теч. года</p>	<p>зам.зав. по АХР</p>
	<p>Изготовление: детских лопат для уборки снега метелок детских детских носилок</p>	<p>в теч. года</p>	<p>зам.зав. по ВМР</p> <p>зам.зав. по АХР</p>

РАБОТА С ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ СМ. В ПРИЛОЖЕНИИ

	<p>между воспитателями и младшими воспитателями</p> <p>2.6.2. Для работников пищеблока - профилактика кишечных инфекций; - техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами - меню и технологические карты</p> <p>2.6.3. Для работников прачечной: - ТБ на рабочем месте - работа с электроприборами</p>	<p>Декабрь</p> <p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь, апрель</p> <p>Декабрь Сентябрь</p>	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>медсестра Зам.зав.по АХР</p> <p>медсестра</p> <p>Зам.зав.по АХР Зам.зав.по АХР</p>
3.	<p>Хозяйственная деятельность</p> <p>3.1. Ремонт: - косметический ремонт групповых помещений, музыкального зала, коридора, пищеблока. - косметический ремонт и оборудования на участках и спортивной площадке.</p> <p>3.2. Приобрести: - медикаменты - дезсредства</p> <p>3.3. Подготовка здания к зиме: - промывка системы отопления - утепление окон и дверей</p> <p>3.4. Завоз песка</p> <p>3.5. Согласовать паспорт готовности</p> <p>3.6. Анализ коммунальных затрат</p> <p>3.7. Очистка крыши от снега</p> <p>3.8. Проверка освещения ДОУ</p>	<p>Июнь – август</p> <p>Сентябрь – ноябрь В течение 2019 г</p> <p>В течение 2018г</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз в год 1 раз в квартал В течение 2019г</p> <p>Апрель Октябрь</p>	<p>Зам.зав.по АХР все сотрудники</p> <p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Зам.зав.по АХР подрядчики</p> <p>Зам.зав.по АХР мл. воспитатели</p> <p>Зам.зав.по АХР Зам.зав.по АХР Зам.зав.по АХР Зам.зав.по АХР</p>
4.	Прохождение медицинских осмотров педагогическими и другими работниками ДОУ	июль, январь	Заведующий
5.	Составление социального паспорта	Сентябрь, январь	Зам.зав.по ВМР
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	Ноябрь	Зам.зав.по АХР
7.	Составление графика отпусков	Ноябрь – декабрь	Делопроизводитель
8.	Работа по развитию и совершенствованию МТБ (выписывание счетов, оплата, получение товара)	Ежемесячно	Зам.зав.по АХР заведующий
9.	Составление сметы расходов на новый календарный год	Декабрь	Заведующий, Зам.зав.по АХР
10.	Прием детей по путевкам в детский сад. Оформление договоров, компенсации, льготы	В течении года	Заведующий